

Số: 420/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 - Năm học 2022 - 2023

Chủ điểm tháng 9: “Chào mừng năm học mới” Trọng tâm: Triển khai các hoạt động đầu năm học 2022 - 2023			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022).	Tuần 1	BGH, các đoàn thể
2	- Tổ chức Lễ khai giảng, phát động chủ đề năm học mới 2022 - 2023 “Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn” .	05/9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
3	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng “An toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9/2022.”	Trong tháng	BGH, TPT, KTCN, GVCN
4	- Phát động HS tham dự giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi đồng.	Trong tháng	TPT, GVCN
5	- Tuyên truyền vận động CB-GV-NV, học sinh toàn trường tích cực, tự nguyện tham gia Quỹ “Vì biển đảo quê hương - Vì tuyến đầu Tổ quốc.” Theo Kế hoạch số 214 /KH-MTTQ-BTT ngày 02/8/2022 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Gò Vấp.	Trong tháng	BGH, BCHCĐ; KTCN, GVCN
6	- Phát động Phong trào “Nụ cười hồng I” trao tặng đồng phục học sinh, BHYT, BHTN cho học sinh khuyết tật hòa nhập và học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh có cha (mẹ) mất trong đại dịch Covid-19.	Tuần 1, 2	BGH, TPT, KTCN, GVCN
7	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19 trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Theo KH	BGH, Các đoàn thể, NVYT
8	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2022 - 2023.	Tuần 4	BGH, BĐDCMHS, KT, KTCN, GVCN

9	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2022 - 2023.	Tuần 4	BGH, BCHCD, TTCĐ, KT
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
10	- Báo cáo số liệu về trường, lớp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.	Tuần 1	PHT, CNTT
11	- Tổ chức các hoạt động chào đón năm học mới, ổn định nề nếp lớp học sinh, sinh hoạt nội quy nhà trường, nội quy lớp học; bầu Ban cán bộ lớp năm học 2022 - 2023; giới thiệu các hoạt động giáo dục nhà trường; giới thiệu chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.	Tuần 1	BGH, KTCN, GVCN, GVBM
12	- Tổ chức góp ý Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; Dự thảo Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023; Dự thảo Thang điểm thi đua chuyên môn; Dự thảo thời lượng các môn học của Khối 6, 7, 8, 9 năm học 2022 - 2023.	Tuần 1	BGH, TTCM
13	- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 - 2023 bậc phổ thông.	06/9	HT, PHT, TTCM
14	- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.	09/9	HT, CTCĐ
15	- Nộp biểu mẫu hồ sơ chủ nhiệm đầu năm học 2022 - 2023 về bộ phận văn phòng.	Tuần 1	KTCN, GVCN
16	- Gửi báo cáo chuyên đề thao giảng năm học 2022 - 2023 về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 1	TTCM, NTCM
17	- GVCN gửi thời khóa biểu (áp dụng từ ngày 06/9/2022) cho học sinh.	Trước ngày 05/9	GVCN, CNTT
18	- Thực hiện chương trình chuyên môn tuần 1/năm 2022.	06/9	CB-GV-HS
19	- Tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường, năm học 2022 - 2023.	Tuần 2	BGH, TT
20	- Hoàn tất cập nhật dữ liệu học sinh THCS.	Tuần 2	BGH, bộ phận học vụ
21	- Xây dựng các kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch	Tuần 2, 3	HT, PHT, TT, KT

	tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...		
22	- Nộp Kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.	Tuần 3, 4	HT, PHT
23	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	Tuần 2	PHT, TT, GV
24	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Tuần 2	PHT, TT, GV
25	- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức CLB đội nhóm năng khiếu.	Tuần 2	BGH, TPT, GV
26	- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2022 -2023.	Tuần 1, 2	BGH
27	- Theo dõi việc thực hiện chương trình CLB Nghiên cứu khoa học, Giáo dục STEM.	Trong tháng	BGH, GV
28	- Thực hiện kế hoạch “Môi trường học thân thiện”, giáo dục ATGT, Quyền trẻ em.	Tuần 1	BGH, TPT, GV
29	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Theo KH	TTCM, NTCM
	* Công tác Thư viện - Thiết bị:		
30	- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện không gian văn hoá Hồ Chí Minh.	Tuần 1	BGH, NVTV
31	- Bổ sung sách nghiệp vụ, sách tham khảo phục vụ hoạt động giáo dục của CB-GV-HS theo KHGD của nhà trường.	Trong tháng	NVTV
32	- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng “ Chào mừng năm học mới ”, giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Trong tháng	NVTV
33	- Tiếp tục thực hiện UDCNTT xử lý kỹ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu.	Trong tháng	NVTV
34	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy; Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	Trong tháng	NVTB
35	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	Trong tháng	NVTB
36	- Trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2022 - 2023.	Theo KH	BGH, NVTB
	* Công tác Y tế:		
37	- Tiếp tục truyền thông và đề nghị CMHS đưa học sinh đi tiêm đủ 2 mũi cơ bản (đối	Trong tháng	BGH, NVYT, GVCN

	với học sinh dưới 12 tuổi). Tiêm mũi nhắc lại cho học sinh từ 12 tuổi trở lên.		
38	- Thực hiện báo cáo hằng ngày số liệu CB-GV-NV và học sinh tiêm vắc xin phòng, chống dịch bệnh Covid-19.	Theo TB	NVYT
39	- CB-GV-NV đã tiêm vắc xin mũi 4 photo gửi giấy xác nhận về nhà trường (trước khi tổ chức Lễ khai giảng năm học). Bộ phận Y tế tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1	NVYT
40	- Thực hiện công tác tuyên truyền BHYT, BHTN học sinh năm học 2022 - 2023.	Tuần 3	BGH, NVYT, GVCN
41	- Tổ chức tập huấn và tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các bệnh tay chân miệng và sốt xuất huyết trong trường học.	Trong tháng	NVYT
42	- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị thực hiện hồ sơ tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.	Tuần 3, 4	NVYT
43	- Thực hiện sổ khám sức khỏe cho học sinh lớp 6 đầu cấp theo Công văn số 863/GDDT ngày 30/8/2022.	Trong tháng	NVYT, GVCN
44	- Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú và Căn tin.	Theo KH	NVYT
	C. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
45	- Các tổ chuyên môn gửi Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2022 - 2023 về Ban Giám hiệu.	Tuần 1	TTCM
46	- Gửi file Kế hoạch thực hiện chuyên đề bồi dưỡng về Trường BDGD.	Theo TB	PHT, NVVT
47	- Nhận xét, đánh giá bài thu hoạch của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tổng hợp ý kiến góp ý nêu trong các bài thu hoạch; gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trước 11/9	HT, NVVT
48	- Nộp Quyết định Ban Chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023.	Theo TB	PHT, NVVT
49	- Dự họp triển khai công tác chuyên môn.	Tuần 2	BGH, TTCM
50	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2022 - 2023.	Theo KH	BGH, TT/NTCM
51	- Dự tập huấn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.	Tuần 4	PHT

	D. CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
52	- Thực hiện hợp đồng áp dụng Nghị định số 38/2022/NĐ-CP quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.	Tuần 1	BGH, KT, NV HDLD
53	- Thực hiện hợp đồng nhân viên vụ việc phục vụ hoạt động bán trú năm học 2022 - 2023	Tuần 1	BGH, KT, NVPV
54	- Triển khai Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của HĐND TP.	Theo TB	HT, PHT, KT
55	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng năm học 2022 - 2023.	Theo TB	HĐTD theo QĐ
56	- Thực hiện hồ sơ công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1, 2	BGH, KT, NVVT
57	- Xây dựng Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2022 - 2023.	Tuần 1, 2	HT
58	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.	Tuần 1, 2	Ban kiểm tra nội bộ trường
59	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tuần 2, 3	BGH, CTCĐ, KT
60	- Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường.	Tuần 4	BGH
61	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 3, 4	BGH
62	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” trong năm học 2022 - 2023.	Tuần 1, 2	BGH
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
63	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 - 2023 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	HT
64	- Triển khai hoạt động Giáo dục Môi trường, giáo dục ATGT.	Tuần 1	BGH, TPT
65	- Nộp báo cáo điều chỉnh tổng hợp thực trạng cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng văn bản.	Tuần 1	BGH, Bộ phận Tài vụ, Học vụ
66	- Tổ chức họp hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND Quý III/2022 (tháng 7, 8, 9).	Tuần 4	HT, HĐT

67	- Dự kiến tổ chức họp triển khai thực hiện các khoản thu chi theo thỏa thuận, thu khác theo quy định của UBND quận Gò Vấp.	Theo TB	BGH, Bộ phận Tài vụ
68	- Lập danh sách giáo viên được phân công dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Theo TB	BGH, KT
69	- Nhận Quyết định nâng lương tháng 8, 9/2022. Nhận Quyết định nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2022.	Theo TB	KT
70	- Phổ biến các VBQPPL. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	PHT
71	- Tổng hợp danh sách CB-GV-NV đăng kí ăn trưa tại trường, báo cáo số liệu về BCH Công đoàn, Ban Giám hiệu.	Tuần 1	NVVT, CTCD
72	- Sửa chữa CSVC, tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc diệt muỗi, diệt chuột.	Theo KH	BGH, NVPPV, NVBV
73	- Xây dựng Phương án, chuẩn bị CSVC, triển khai tổ chức diễn tập phương án PCCC trong HĐSP.	Tuần 4	BGH

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9/2022, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV toàn trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ